



(Senior) Jurist Aanbestedings- & Vastgoedrecht



search & selectie strategie coaching



TU Delft

De Technische Universiteit Delft heeft een sterk fundament. Als bouwer van de wereldberoemde Nederlandse waterwerken en pionier in energietransitie is TU Delft een internationale topuniversiteit die wetenschap, engineering en design combineert. TU Delft staat voor onderwijs, onderzoek en innovatie van wereldklasse om uitdagingen op het gebied van energie, klimaat, mobiliteit, gezondheid en de digitale maatschappij aan te gaan. Generaties Delftse ingenieurs hebben bewezen ondernemende probleemoplossers te zijn in het bedrijfsleven en in sociale context.

Bij TU Delft omarmt men diversiteit als een van de kernwaarden en zet men zich actief in om een universiteit te zijn waar iedereen zich thuis voelt en kan floreren. TU Delft hecht veel waarde aan verschillende perspectieven en kwaliteiten, omdat zij geloven dat dit het werk innovatiever, de TU Delft-gemeenschap levendiger en de wereld rechtvaardiger maakt. Samen bedenkt en ontwikkelt men oplossingen die een positieve invloed hebben op wereldwijde schaal.

Universiteitsdienst - Legal Affairs

Je komt als aanbestedings- en vastgoedjurist te werken in het cluster Civiel binnen de afdeling Legal Affairs. Dit cluster telt zeven collega's en de afdeling Legal Affairs in totaal zo'n twintig juristen. Ze werken intensief en in een prettige sfeer samen, en staan waar nodig voor elkaar klaar. Jouw doel? Zorgen voor tijdige, duidelijke en compacte advisering en contracten waarmee je bijdraagt aan rechtmatige aanbestedingen én de optimale ontwikkeling van de campus.

(Senior) Jurist Aanbestedings- & Vastgoedrecht

Als (Senior) Jurist Aanbestedings- en Vastgoedrecht ben jij dé sparringpartner voor de afdeling Inkoop en voor Campus Real Estate & Facility Management (CREFM) die de vastgoedportefeuille van de campus beheert. Jij adviseert over strategische inkooptrajecten en omvangrijke vastgoedprojecten die bepalend zijn voor de groei en vernieuwing van TU Delft. Denk aan de inkoop van essentiële IT-systemen, de realisatie van duurzame energievoorzieningen en de ontwikkeling van nieuwe onderwijs- en onderzoeksgebouwen.

Jij krijgt de kans om je expertise in te zetten voor projecten die maatschappelijke impact hebben en de universiteit klaarstomen voor de toekomst.



Vanaf de eerste ideeën tot en met de contractuele afronding ben je betrokken. Daarbij kan het gaan om samenwerking met vervoerspartners, het realiseren van een geothermische bron, de aanleg van het tramtracé door het universiteitsterrein, of het uitgeven van gronden. Zo praat jij – in een vroegtijdig stadium – mee over de strategische ontwikkeling van de campus in Delft en adviseer je vaak niet alleen de directie CREFM, maar ook het College van Bestuur.

Je opereert zelfstandig, maar vormt samen met een ervaren collega-jurist het vaste aanspreekpunt binnen deze thema's. Waar nodig bundel je krachten en benut je elkaars expertise.

Een functie met veel verantwoordelijkheid, maar ook met ruimte om je verder te ontwikkelen. Jij krijgt de kans om je expertise in te zetten voor projecten die maatschappelijke impact hebben en de universiteit klaarstomen voor de toekomst.

Kerntaken:

- Juridische vraagbak voor afdeling Inkoop en directie CREFM;
- Adviseren bij complexe aanbestedingen en vastgoedprojecten, van voorbereiding, afronding en in de begin uitvoering;
- Signaleren van juridische risico's en vertalen naar heldere, praktische adviezen voor bestuurders en projectleiders;
- Toetsen van strategische voorgenomen besluiten op het gebied van inkoop en vastgoed aan toepasselijke wet- en regelgeving en opstellen van een advies aan het CvB;
- Adviseren bij het implementeren van relevante wet- en regelgeving en jurisprudentie.



Voor wie is dit interessant?

- Je bent al zeven jaar werkzaam als (bedrijfs)jurist of advocaat en hebt minimaal twee jaar aantoonbare ervaring met aanbestedings- en/of vastgoedrecht;
- Je beschikt over sterk analytisch vermogen en vertaalt complexe vraagstukken naar praktische adviezen;
- Je bent een overtuigende en toegankelijke gesprekspartner met gevoel voor bestuurlijke verhoudingen;
- Je handelt pragmatisch: je weet goed de balans te vinden tussen juridische zorgvuldigheid en praktische toepasbaarheid;
- Je kunt goed omgaan met druk en stelt prioriteiten in een dynamische omgeving;
- Je communiceert uitstekend in zowel Nederlands als Engels, mondeling en schriftelijk.

Contact:

De search en selectie voor deze functie is exclusief uitbesteed aan DRB. Voor meer informatie over de functie en TU Delft kun je contact opnemen met Toon van de Wetering of Tobias Veldkamp. Richt je reactie, bij voorkeur per e-mail, aan info@drbgroep.nl.

Toon van de Wetering

+31 6 13 03 56 32

vandewetering@drbgroep.nl



Tobias Veldkamp

+31 6 30 00 82 02

veldkamp@drbgroep.nl



DRB

Burgemeester van Karnebeeklaan 17 • 2585 BA Den Haag • +31 70 361 70 09
info@drbgroep.nl • drbgroep.nl



search & selectie strategie coaching